

Die korrekte Rechnung

Wenn ein Unternehmer eine entgeltliche Lieferung oder Leistung im Rahmen seines Unternehmens, für einen anderen Unternehmer erbringt, dann ist er dazu verpflichtet eine Rechnung auszustellen. Für das Finanzamt ist das Dokument von Bedeutung, mit dem Lieferungen oder sonstige Leistungen abgerechnet werden.

Pflichtangaben

1. der vollständige Name und die vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers;
2. der vollständige Name und die vollständige Anschrift des Leistungsempfängers;
3. die dem leistenden Unternehmer vom Finanzamt erteilte Steuernummer oder die vom Bundesamt für Finanzen erteilte Umsatzsteuer-ID-Nr.;
4. der Ausstellungsort und das Ausstelldatum der Rechnung;
5. eine **eindeutige und fortlaufende** Nummer zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller als **Rechnungsnummer**;
6. den Zeitpunkt der Lieferung oder der sonstigen Leistung (es reicht auch die Angabe des Monats);
7. die Menge und die handelsübliche Bezeichnung des Gegenstandes der Lieferung oder die Art und den Umfang der sonstigen Leistung;
8. das Entgelt der Lieferung oder sonstige Leistung, aufgeschlüsselt nach Steuersätzen und einzelnen Steuerbefreiungen;
9. der zu zahlende Netto-Betrag in Euro, der Umsatzsteuersatz und die Höhe des Steuerbetrags in Euro sowie der Bruttogesamtbetrag in Euro.

In Falle einer Steuerbefreiung darf der Hinweis nicht fehlen, dass für die Lieferung oder Leistung eine Steuerbefreiung gilt (z.B. innergemeinschaftliche Lieferungen an Unternehmer § 4 Nr. 1 b iVm § 6a UStG / Kleinunternehmerregelung §19 UStG).

Musterland GmbH
Frau Schuster
Lange Reihe 199
20099 Hamburg

1 **Max Mustermann**
PC-Service & mehr
Hauptstraße 12
10099 Berlin
Telefon: 030 - 12 34 56-7
Telefax: 030 - 12 34 56-8
USt-Id-Nr.: DE 987654321

2 Rechnung Nr.: **08-0159** **5**

Sehr geehrte Frau Schuster,

für Ihren Auftrag bedanke ich mich und berechne für meine Leistungen:

6 Datum	6 Einheit	7 Leistung	Einzelpreis (Euro)	8 Gesamtpreis (Euro)
14.04.2008	5 Std.	Website-Aktualisierung "http://www.kunde.de"	75,00	375,00
28.04.2008	8 Std.	Office-Schulung	50,00	400,00
April 2008	1 x pauschal	Online-Support	250,00	250,00
				0,00
				0,00
				0,00
			9 Rechnungsbetrag (netto)	1.025,00
			19 % Umsatzsteuer	194,75
			Rechnungsbetrag (brutto)	1.219,75

4 Berlin, 2. April 2008

Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag auf das
Konto Nr. 1234 987654 bei der
Berliner Sparkasse (BLZ: 100 500 00). **11**

Mit freundlichen Grüßen **12**
Max Mustermann

Weitere sinnvolle Angaben

- Die Betreffzeile sollte stets den Titel "Rechnung" tragen und ggf. einen Bezug, z.B. "Ihr Auftrag vom...".
- Um Zahlungsverzögerungen vorzubeugen, sollte die vollständige und korrekte Bankverbindung vorhanden sein.
- Eine Unterschrift ist nicht erforderlich, schadet aber auch nicht.

Bei innergemeinschaftlichen Leistungen an EU-Unternehmer

Führt ein Unternehmen eine **innergemeinschaftliche Leistung** an einen Unternehmer in einem anderen EU-Mitgliedstaat aus, so sind die **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer** des leistenden Unternehmens **und** die des Leistungsempfängers (überprüft z.B. unter http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ auf Gültigkeit zu überprüfen) auf der Rechnung auszuweisen.

In der Rechnung ist auf die Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers besonders hinzuweisen, z.B. Hinweissätze: „Gemäß §13b UStG ist der Rechnungsempfänger Schuldner der Umsatzsteuer.“, „Steuerschuld verlagert“, „VAT reversed“.