

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 1. Oktober 2019 eine/n:

## Lohnbuchhalter/in 30 Stunden/Woche

### Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für Lohn- und Gehaltsabrechnung unserer Kanzlei. Sie stehen in direktem Kontakt mit unseren Mandanten (überwiegend Gründer und junge mittelständischen Unternehmen). Sie erstellen die Abrechnungen unter Berücksichtigung von Sondersachverhalten, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Firmenfahrzeuge, Minijobber/Studenten/Praktikanten, Mutterschutz/Elternzeit und sind Ansprechpartner/in für die Mandanten und Sozialversicherungsträger. Es erfolgt eine intensive Einarbeitung der bisherigen Stelleninhaberin, die zum 30. April 2020 in den Ruhestand geht.

### Ihr Profil

Sie kommunizieren offen, sind engagiert und können gut mit Computern umgehen (wir nutzen DATEV mit Lohn und Gehalt und LODAS und ein elektronisches Dokumentenmanagement-System). Sie verfügen über ein hohes Maß an wirtschaftlichem Denken sowie die Fähigkeit zum „Mitdenken“. Eine kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten bzw. ein einschlägiges Hochschulstudium sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich, Berufserfahrung sowie Fachkenntnisse im Lohn-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie grundlegende Englischkenntnisse und sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift werden allerdings vorausgesetzt. Vor allem anderen ist uns aber wichtig, dass Sie Spaß an der Arbeit haben sowie eine hohe Motivation und ein angenehmes Wesen mitbringen.

### Ihre Perspektive

Wir bieten Ihnen eine unbefristete, interessante und abwechslungsreiche Teilzeit-Tätigkeit (30 h/Woche) in einem sehr kollegialen Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, viel Kontakt zur Berliner Start-Up-Szene, Gehaltsextras, interessante Fortbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen (auch die Unterstützung bei der Fortbildung zum Fachassistenten (m/w/d) Lohn und Gehalt) und einen modernen, bestens ausgestatteten Arbeitsplatz. Mittelfristig kann die Mitarbeit in eine Vollzeitstelle umgewandelt werden. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen und Männern, die nach der Elternzeit den Wiedereinstieg in das Berufsleben suchen. Die teilweise Arbeit im Homeoffice ist möglich.

### Wer wir sind

Wir sind eine moderne, technikaffine Steuerkanzlei mit 10 Köpfen, die auf die bundesweite Betreuung von wissensintensiven und Hochtechnologie-Unternehmen ausgerichtet ist. Wir arbeiten vorwiegend für Firmen aus folgenden Branchen Internet/Software/Games/Biotech/Life Science/Medizintechnik und Health Care. Darüber hinaus betreuen wir eine ausgesuchte Anzahl von Vereinen, die der Idee des Social Entrepreneurship verpflichtet sind. Mit unserem dezentralen und papierlosen Büro sind wir technisch so fit wie unsere Mandanten. Wir verfügen über eigene große Server, ein elektronisches Dokumentenmanagement-System und kommunizieren am liebsten online.

### Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einer** PDF-Datei - mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – bitte ausschließlich per E-Mail an Prof. Dr. Liv Kirsten Jacobsen,

[bewerbung@profjacobsen.de](mailto:bewerbung@profjacobsen.de).

▶ Prof. Jacobsen  
Steuerberatungsgesellschaft mbH  
Telefon: (030) 497 87 460  
Telefax: (030) 497 87 466  
E-Mail: [info@profjacobsen.de](mailto:info@profjacobsen.de)  
Web: [www.profjacobsen.de](http://www.profjacobsen.de)

▶ Geschäftsführung:  
Prof. Dr. Liv Kirsten Jacobsen  
Handelsregister: 100988 B, AG Charlottenburg  
USt-IdNr.: DE 247256987